



# COMUNE DI PARTINICO

(Città Metropolitana di Palermo)

(applicazione della L.R. n.22/2008 art.18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo adottato e registrato come segue:

- Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G.	n. <u>97</u> del <u>11.02.2020</u>

L'Ufficio addetto alla registrazione  
definitiva dell'Atto Amministrativo

\*\*\*\*\*

L'atto, sopra indicato, ha per Oggetto: **Autorizzazione posizione di comando del dipendente Costanza Giuseppe per la gestione delle attività progettuali PON/SIA AV3-2016-SIC\_47. .**

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

*breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:*

**Autorizzazione posizione di comando del dipendente Costanza Giuseppe per la gestione delle attività progettuali PON/SIA AV3-2016-SIC\_47. .**

Beneficiario -

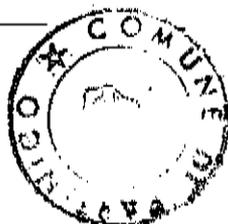
Importo totale accertato - impegnato e/o liquidato:

L'atto è stato registrato all'interno del Settore Affari Generali e Risorse Umane come:

- Proposta Delibera di Giunta Municipale	n. _____ del _____
- Ordinanza del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Sindaco	n. _____ del _____
- Determina del Segretario Generale	n. _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale	n. _____ del _____
- Determina Dirigenziale	n. <u>30</u> del <u>11-02-2020</u>

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA MUNICIPALE REGISTRATA AL SETTORE SEGRETERIA GENERALE

al n. \_\_\_\_\_ Del \_\_\_\_\_



IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE  
Dott.ssa Maria Pia Motisi